

25 Jahre FSD-Stiftung

Antragsformular

Bitte reichen Sie das vollständig ausgefüllte Antragsformular spätestens bis zum **30. Juni 2026 per E-Mail** ein. Die E-Mail-Adresse ist projekt@fsd-stiftung.de.

Bei Fragen zur Ausschreibung oder zur Antragstellung wenden Sie sich bitte an Katharina Adelt unter 030 817 25 00 44 oder projekt@fsd-stiftung.de.

1. Angaben zur antragstellenden Organisation

Name der Organisation:

Rechtsform:

- eingetragener gemeinnütziger Verein
- gemeinnützige GmbH
- gemeinnützige Stiftung
- sonstige steuerbegünstigte Organisation:

Anschrift

Website:

Ansprechperson für den Antrag:

Name:

Funktion:

Telefonnummer:

E-Mail:

Sitz oder Tätigkeitsschwerpunkt in Berlin:

- Sitz in Berlin
- Tätigkeitsschwerpunkt in Berlin

Falls der Sitz nicht in Berlin liegt, bitte Tätigkeitsschwerpunkt in Berlin kurz erläutern:

2. Nachweis der Gemeinnützigkeit

Bitte fügen Sie einen aktuellen Nachweis der Gemeinnützigkeit bei.

Beigefügt ist:

- Feststellungsbescheid nach § 60a Abgabenordnung, nicht älter als 3 Jahre
- Anlage zum Körperschaftsteuerbescheid, nicht älter als 5 Jahre
- Freistellungsbescheid, nicht älter als 5 Jahre

3. Angaben zum beantragten Vorhaben

Titel des Vorhabens:



Kurze Zusammenfassung des Vorhabens. Bitte beschreiben Sie Ihr Vorhaben in wenigen Sätzen.



Geplanter Projektzeitraum:

Beginn:

Ende:

Ort der Umsetzung in Berlin:

Beantragte Fördersumme:

4. Zielgruppe

Das Vorhaben richtet sich insbesondere an:

- Kinder und Jugendliche
- junge Erwachsene
- wohnungslose oder von Wohnungslosigkeit bedrohte Menschen
- Menschen mit Flucht- oder Migrationserfahrung

5. Beschreibung des Vorhabens

Bitte beschreiben Sie das geplante Vorhaben. Die Beschreibung soll insgesamt maximal 2 Seiten umfassen. Bitte nutzen Sie dafür den Platz ab Seite 6.

Ausgangslage und Bedarf

Welche konkrete Problemlage oder welcher Bedarf besteht?

Ziel des Vorhabens

Was soll mit dem Vorhaben erreicht werden?

Geplante Umsetzung

Welche Maßnahmen, Angebote oder Anschaffungen sind geplant?

6. Finanzplanung

Bitte fügen Sie dem Antrag eine Finanzplanung bei. Verwenden Sie dazu die bereitgestellte Excelvorlage [„Finanzplanung“](#).

7. Erklärungen zur Förderfähigkeit

Wir bestätigen, dass das beantragte Vorhaben:

- in Berlin umgesetzt wird,
- noch nicht begonnen wurde,
- nicht bereits abgeschlossen ist,
- nicht der laufenden Regel- oder Grundfinanzierung dient,

- keine reguläre Pflichtaufgabe der antragstellenden Organisation ersetzt,
- nicht bereits vollständig aus öffentlichen oder sonstigen Drittmitteln finanziert wird,
- einen klaren Bezug zu den Förderzielen der Ausschreibung hat.

8. Erklärung der antragstellenden Organisation

Wir bestätigen, dass:

- alle Angaben vollständig und richtig sind,
- die beantragten Mittel ausschließlich für den angegebenen Zweck verwendet werden,
- Änderungen des Vorhabens oder wesentlicher Bestandteile der Stiftung unverzüglich mitgeteilt werden,
- ein Nachweis über die zweckentsprechende Mittelverwendung nach Aufforderung erbracht wird,
- kein Rechtsanspruch auf Förderung besteht.

9. Anlagen

Dem Antrag sind beigefügt:

- Finanzplanung
- Nachweis der Gemeinnützigkeit

10. Unterschrift

Ort, Datum:

Name und Funktion der vertretungsberechtigten Person:

Unterschrift:

Zu Punkt 5 | Beschreibung des Vorhabens (bis zu 2 Seiten)



Fortsetzung: Punkt 5 | Beschreibung des Vorhabens (bis zu 2 Seiten)

